

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
di Porlezza;

Oggetto: **Richiesta Ferie personale A.T.A**

Il sottoscritto
cognome e nome qualifica
in servizio presso codesto istituto nel corrente A. S. con contratto a tempo
indeterminato/determinato

CHIEDE

di poter usufruire per il periodo:

dal **al**

dal **al**

dal **al**

per complessivi n. giorni di:

☐ **ferie** (art. 13 CCNL/2007) { ☐ relative al corrente Anno Scolastico
☐ maturate e non godute nel precedente Anno Scolastico

☐ **festività soppresse** previste dalla Legge 23 dicembre 1977, n. 937 (art.14 CCNL/2007)

Durante il periodo di ferie il sottoscritto sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via/Piazza.....n°..... Città.....Prov..... Telefono fisso/cellulare.....

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari.....».

.....
luogo e data

.....

Firma dipendente

RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

Per il Personale A.T.A
Visto. SI AUTORIZZA

.....
l'Assistente amm.vo addetto al ricevimento/controllo

.....
Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

ANNOTAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Visto. SI AUTORIZZA

.....

Il Dirigente Scolastico