



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO PORLEZZA
VIA OSTENO, 7 - 22018 PORLEZZA (CO)
Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009
Tel. 034461198 – email coic815009@istruzionee

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse II- Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V- DIGITAL BOARD **Sottoazione: 13.1.2A Codice Identificativo Progetto :13.1.2A-FESR PON-LO-2021-653 Titolo Progetto:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO N. 4

Oggetto: Determina per l'acquisto di n. 24 Digital Board MX265 e n. 7 mini PC con attacco VESA per la digitalizzazione amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 mediante affidamento diretto a seguito manifestazione di interesse, Richiesta di Offerta/Preventivo (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale di € 57.636,00 più IVA (lotto unico Digital Board e digitalizzazione amministrativa) CUP B79J21023980006 CIG 90165146BB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

- VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V-Priorità di investimento: 13i- Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Obiettivo Specifico 13.1- Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTO** il decreto prot.n. 353 del 26/10/2021 di approvazione/pubblicazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento PON Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” e la relativa graduatoria allegata riferita alla Regione Lombardia;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione Prot. n° AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” e dei relativi impegni di spesa della singola istituzione scolastica;
- RICHIAMATO** Il proprio decreto di assunzione in bilancio dei fondi europei prot.n. 4158 del 04/11/2021;
- VISTO** Il Regolamento di istituto approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/04/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.125 del 09/02/2021 ed il Programma Annuale 2022 in fase di approvazione;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 127 del 09/02/2021 relativa ai criteri e limiti dell'attività negoziale svolta dal Dirigente Scolastico, con la quale è stato previsto l'innalzamento del tetto massimo di spesa del DI. 129/2018 e si autorizza pertanto l'affidamento diretto al Dirigente per acquisizione di beni di importo inferiore a 40.000,00 euro IVA esclusa anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTI** il D.L. 76/2020 che consente gli affidamenti diretti per servizi e forniture fino a € 139.000,00 (circolare MIUR 907 del 24/08/2021) e la delibera n. 148 del 31/08/2021 del Consiglio di Istituto che innalza il limite a € 139.000,00 per procedere all'affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione

degli operatori economici e delle offerte;

- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'[articolo 35](#) per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti [...]»*;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»*;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che *«Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]»*, specificando tuttavia che *«Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»*;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche

Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Richiesta di Offerta (RdO) e Ordine Diretto (ODA);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa*»;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come da stampa del 22/12/2021 e del 18/01/2022;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Prof. Silvio Catalini Dirigente Scolastico Reggente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione come da incarico prot.n. 4196 del 08/11/2021;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATO ATTO	della necessità di procedere all'acquisto di Monitor Digitali Interattivi per la didattica e P.C. con accessori per la digitalizzazione amministrativa per un importo massimo stimato e finanziato dall'Unione Europea di euro 72.696,48 IVA compresa;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Obiettivo Specifico 13.1- Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale pari a 1 anno comprendendo anche eventuali servizi di manutenzione e garanzia
TENUTO CONTO	che, considerata la conformazione del mercato di riferimento, gli ambiti dimensionali definiti risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo aa) del medesimo Codice;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 576,36 € (euro cinquecentosettantasei/36);
TENUTO CONTO	che, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, individua i costi della manodopera sulla base di tabelle emanate dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali;
TENUTO CONTO	dell'esigenza indifferibile di acquistare strumentazioni informatiche aventi le seguenti caratteristiche per la realizzazione del progetto e per soddisfare le esigenze degli alunni impegnati nell'attività di didattica a distanza durante l'attuale emergenza sanitaria da COVID-19 e contemporaneamente favorire lo sviluppo della digitalizzazione amministrativa: <p>Monitor Interattivi Multitouch ANDROID 4K da 65" con PC OPS intel i3 e staffa per montaggio a parete SMART FRMX165 – risoluzione 3840x2160 – ingressi video – rapporto di contrasto 1000 – Monitor LCD-TFT</p> <p>Mini P.C con attacco VESA Intel I5 -10500T 8GB RAM Interfaccia e p.c. compresi di software, mouse, tastiera, consegna, installazione e collaudo</p> <p>Preinstallazione software AXIOS in utilizzo all'ufficio di segreteria con utente ADMIN</p> <p>Consegna immediata delle attrezzature presso i 12 plessi dell'istituto (alcuni situati in zone montane)</p> <p>Assistenza tecnica ed informatica on site entro 24 ore dalla chiamata</p> <p>Garanzia 24 mesi</p> <p>Conoscenza delle rete informatica locale dell'istituto alla quale collegarsi</p>

TENUTO CONTO	che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto ha richiesto specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione allegata alla richiesta di offerta (preventivo) e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
ATTESO	che l'aggiudicazione della fornitura avviene, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice, con il criterio del minor prezzo a parità di caratteristiche tecniche e marca dei modelli richiesti;
VISTO	<i>l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;</i>
CONSIDERATO	che, pertanto, nella fattispecie, non risulta applicabile il principio di rotazione, in quanto l'Istituto ha espletato una procedura trasparente e aperta al mercato, mediante pubblicazione di un avviso pubblico, nella quale non state effettuate limitazioni in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;
VISTA	La manifestazione di interesse prot.n. 4629 pubblicata in data 01/12/2021 con scadenza 21/12/2021 quale mera indagine di mercato (AVVISO PUBBLICO) al solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici adatti alla realizzazione del progetto iscritti al MEPA
VERIFICATO	Che hanno risposto alla manifestazione di interesse le seguenti TRE ditte in base al criterio contenuto nell'avviso stesso FRAQUELLI ETTORE di Menaggio (Como) – P.IVA 00927120139 GRISONI SISTEMI DIDATTICI di Como – P.IVA 03308860133 T.S.A srl – Agrate Brianza (MB) – P.IVA 0295749032
VISTA	La richiesta di preventivo con allegato capitolato tecnico prot.n. 5085 del 22/12/2021 e la RDO MEPA numero 2935062 inviata alle tre ditte sopracitate;
CONSIDERATO	Che alla scadenza prevista la sola ditta GRISONI SISTEMI DIDATTICI di Como ha presentato offerta tecnica ed economica;
CONSIDERATI	La congruità del prezzo offerto dalla ditta GRISONI SISTEMI DIDATTICI S.N.C. di GRISONI DANIELE via Canturina 83/b-22100 Como P.IVA 03308860133 in rapporto alla qualità della prestazione, l'affidabilità dell'operatore economico, il grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali e la garanzia che siano soddisfatte le seguenti condizioni richieste dall'istituto, fondamentali per la buona riuscita della realizzazione del progetto in una realtà geografica così complessa come quella di Porlezza (12 plessi dislocati su 5 comuni diversi montani):

Preinstallazione software AXIOS in utilizzo all'ufficio di segreteria con utente ADMIN

Consegna immediata delle attrezzature presso i 12 plessi dell'istituto (alcuni situati in zone montane)

Assistenza tecnica ed informatica on site entro 24 ore dalla chiamata

Garanzia 24 mesi

Conoscenza delle rete informatica locale dell'istituto alla quale collegarsi

PRESO ATTO

che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione del seguente CUP B79J21023980006 e del seguente CIG 90165146BB

RITENUTO

di poter ricorrere alla procedura dell'affidamento diretto (acquisto diretto -ODA sul MePA); ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii, del D.L. 76/2020 convertito in Legge che consente gli affidamenti diretti per servizi e forniture fino a € 139.000,00 (circolare MIUR 907 del 24/08/2021) e della delibera n. 148 del 31/08/2021 del Consiglio di Istituto che innalza il limite a € 139.000,00 per procedere all'affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 57.636,00 più Iva e trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare, tramite ODA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, alla ditta **GRISONI SISTEMI DIDATTICI S.N.C. di GRISONI DANIELE via Canturina 83/b-22100 Como P.IVA 0330886013** la fornitura di :
Monitor Digitali interattivi per la didattica: 24 Monitor Interattivi Multitouch ANDROID 4K da 65" con PC OPS intel i3 e staffa per montaggio a parete SMART FRMX165 – risoluzione 3840x2160 – ingressi video – rapporto di contrasto 1000 – Monitor LCD-TFT per **€ 54.240,00 + IVA;**
Digitalizzazione amministrativa: n. 7 mini P.C con attacco VESA Intel I5 -10500T 8GB RAM Interfaccia M.2PCIe compresi di software, mouse, tastiera, consegna, installazione e collaudo per **€ 3.396,00 + IVA;**
- di impegnare e autorizzare la spesa complessiva di **€ 57.636,00 + iva** da imputare all'Attività A.3.20 - PON DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-653 del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;
- di acquisire il DURC e tutti gli altri documenti previsti per legge, procedendo al pagamento solo nel caso in cui la ditta prescelta risulti in regola con versamenti e contributi;
- di informare la ditta che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- di confermare il Prof. Silvio Catalini Dirigente Scolastico Reggente quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo è il Dirigente Scolastico Reggente Prof. Silvio Catalini Responsabile della protezione dei dati è lo Studio AG.I.COM. S.R.L. – Luca Corbellini - via XXV Aprile n. 12 – 22070 San Zenone al Lambro (Mi) dpo@agicomstudio.it.

L'attività oggetto del presente provvedimento è finanziata dal Fondo Europe di Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2021,

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof. Silvio Catalini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

VISTO. Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dei relativi impegni

LA D.S.G.A

Dott.ssa Antonella Travella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93