Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO PORLEZZA
VIA OSTENO, 7 - 22018 PORLEZZA (CO)
Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009
Tel. 034461198 – email coic815009@istruzione

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON ) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse II- Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V- DIGITAL BOARD **Sottoazione**: 13.1.2A **Codice Identificativo Progetto** :13.1.2A-FESRPON-LO-2021-653 **Titolo Progetto**: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica **CUP B79J21023980006 CIG CIG ZF634D7426**

# DETERMINA NUMERO 5

**Oggetto: Determina a contrarre per l'ordine diretto fuori MEPA di n. 2 targhe pubblicitarie (materiale pubblicitario) formato A3 in plexiglass da affiggere all'esterno della scuola relative al PON Digital Board e digitalizzazione amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo contrattuale di € 220,00 più IVA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON ) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V-Priorità di investimento: 13i- Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Obiettivo Specifico 13.1- Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** il decreto prot.n. 353 del 26/10/2021 di approvazione/pubblicazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento PON Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e la relativa graduatoria allegata riferita alla Regione Lombardia;

**VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'istruzione Prot. n° AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e dei relativi impegni di spesa della singola istituzione scolastica;

**RICHIAMATO** Il proprio decreto di assunzione in bilancio dei fondi europei prot.n. 4158 del 04/11/2021;

**VISTO** Il Regolamento di istituto approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/04/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.125 del 09/02/2021 ed il Programma Annuale 2022 in fase di approvazione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 127 del 09/02/2021 relativa ai criteri e limiti dell'attività negoziale svolta dal Dirigente Scolastico, con la quale è stato previsto l'innalzamento del tetto massimo di spesa del DI. 129/2018 e si autorizza pertanto l'affidamento diretto al Dirigente per acquisizione di beni di importo inferiore a 40.000,00 euro IVA esclusa anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTI** il D.L. 76/2020 che consente gli affidamenti diretti per servizi e forniture fino a € 139.000,00 (circolare MIUR 907 del 24/08/2021) e la delibera n. 148 del 31/08/2021 del Consiglio di Istituto che innalza il limite a € 139.000,00 per procedere all'affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida* […] *stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale* […]»;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. […]», specificando tuttavia che «*Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento*»;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Richiesta di Offerta (RdO);

**VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa*»;

**CONSIDERATO** che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali, sulla base di quanto disposto

dall'allegato XII del regolamento (UE) n. 1303/2013-informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi;

**RILEVATA** l'esigenza di assicurare la fornitura di materiale idoneo ad indicare il sostegno finanziario dell'Unione Europe alla realizzazione del progetto d'Istituto;

**DATO ATTO** che la fornitura in oggetto non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le Convenzioni Consip attive;

**RITENUTO** di scegliere quale modalità l'acquisizione della fornitura, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

**VISTA** la richiesta di preventivo prot.n. 5139 del 27/12/2021;

**VISTO** il preventivo della ditta Sampietro Sergio di Menaggio (Como) inviato in data 18/01/2022 ed assunto a prot.n. 229;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. […] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Prof. Silvio Catalini Dirigente Scolastico Reggente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione come da incarico prot.n. 4196 del 08/11/2021;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**TENUTO CONTO** che, considerata la conformazione del mercato di riferimento, gli ambiti dimensionali definiti risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo aa) del medesimo Codice;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro 0/00);

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo posto a base di gara, individua i costi della manodopera sulla base di tabelle emanate dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali;

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*»;

**CONSIDERATO** che la documentazione amministrativa risulta corretta e l'offerta economica congrua con il budget a disposizione della scuola;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**TENUTO CONTO** che la **legge n.3/2003**, all'articolo 11, prevede che "*a decorrere dal 1 gennaio 2003, per le finalità di cui all'articolo 1, commi 5 e 6, della legge 17 maggio 1999, n. 144, e in particolare per la funzionalità della rete di monitoraggio degli investimenti pubblici, ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, **è dotato di un "CUP**", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE*".

**PRESO ATTO** che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione del seguente CUP B79J21023980006 e del seguente CIG **ZF634D7426**

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 220,00 più Iva e trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto tramite ordine diretto fuori MEPA per la fornitura di n. 2 targhe pubblicitarie relative al PON DIGITAL BOARD all'operatore economico SAMPIETRO SERGIO di Menaggio (COMO) P.IVA 06628860964 per un importo complessivo di € 220,00 + iva;
- di autorizzare la spesa complessiva di **€ 220,00 + iva** da imputare sul progetto A.3.20 - PON DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021 del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;
- di confermare il Prof. Silvio Catalini Dirigente Scolastico Reggente quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo è il Dirigente Scolastico Reggente Prof. Silvio Catalini Responsabile della protezione dei dati è lo Studio AG.I.COM. S.R.L. – Luca Corbellini - via XXV Aprile n. 12 – 22070 San Zenone al Lambro (Mi) dpo@agicomstudio.it.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Silvio Catalini
Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato da:
CATALINI SILVIO
Codice fiscale: CTLSLV62C01Z600E
18/01/2022 14:22:24

VISTO. Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dei relativi impegni

**LA D.S.G.A**
Dott.ssa Antonella Travella
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93