



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PORLEZZA

Via Osteno, 7 - 22018 PORLEZZA (CO)

TEL. 0344/61198 - FAX 0344/604168

www.compresivoporlezza.edu.it

Regolamento 1 generale: utilizzo di attrezzature informatiche

Anno scolastico 2022/23

Responsabilità del Docente

- 1.1 Laboratori, aule e aule speciali (sala docenti, aula multimediale, aula 3.0, laboratorio di scienze, aula magna) devono essere lasciati in perfetto ordine; l'insegnante avrà cura all'inizio e alla fine di ogni lezione di verificare l'integrità di ogni singola postazione o di ogni singolo strumento utilizzato, al fine di un costante e di un sicuro controllo del materiale.
- 1.2 Dei laboratori, delle aule e delle aule speciali sono responsabili i docenti che ne fanno uso i quali devono concordare il calendario d'accesso e i tempi di utilizzo, proporre, se necessario, interventi di manutenzione, di ripristino e di sostituzione di attrezzature.
- 1.3 I docenti responsabili verificano che i sussidi e tutti gli strumenti in dotazione nelle aule siano conformi alle norme di sicurezza in modo che possano essere utilizzati senza rischi per l'incolumità degli alunni e del personale scolastico.
- 1.4 In caso di danno, manomissione alle attrezzature o ai locali, il docente individua eventuali responsabili, segnala alle famiglie interessate l'accaduto, informandole di dover sostenere le dovute spese di risarcimento. Qualora all'interno del gruppo classe non venisse individuato alcun responsabile, la quota di risarcimento danno verrà divisa tra i componenti della classe.
- 1.5 Il docente che utilizzi attrezzature informatiche nelle aule normali deve attenersi al regolamento 4
- 1.6 Per l'aula 3.0 e l'aula magna si rimanda ai regolamenti 2 e 3.
- 1.7 Il computer e la stampante dell'aula docenti dovranno essere utilizzati solo per gli scrutini o attività straordinarie autorizzate dal Dirigente.
- 1.8 La stampante multiserver presente nell'aula docenti va utilizzata solamente per stampare e non per fotocopiare. La stampa va effettuata tramite chiavetta USB su supporto file salvato in PDF. Per attivare la stampante occorre inserire il proprio codice utente che verrà assegnato dal responsabile delle risorse informatiche. Il numero di stampe concesse ad ogni docente è disciplinato dal regolamento relativo all'utilizzo delle fotocopie (Prot.n. 1767/VII.7). E' vietato collegare qualsiasi PC alla stampante.

Responsabilità dell'alunno

- 1.9 L'accesso degli studenti ai laboratori è consentito solo se accompagnati da un docente e tutte le attrezzature vanno usate solo sotto sorveglianza del docente.
- 2.0 Gli alunni nei laboratori devono mantenere un comportamento corretto, evitando eccessi di qualsiasi tipo che possano compromettere l'incolumità propria e altrui.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PORLEZZA

Via Osteno, 7 - 22018 PORLEZZA (CO)

TEL. 0344/61198 - FAX 0344/604168

www.comprensivoporlezza.edu.it

Regolamento "2 Aula 3.0"

Il regolamento dell'aula 3.0 è disciplinato dal regolamento 1 relativo ai laboratori, aule ed aule speciali; si aggiungono le seguenti norme:

2.1 Prima dell'utilizzo dell'aula si deve compilare il registro presente;

2.2 Al termine della lezione è obbligatorio chiudere l'aula e restituire le chiavi al collaboratore scolastico del piano;

2.3 Al termine dell'utilizzo i tablet dovranno essere risposti nel proprio armadio connettendoli alle rispettive prese di ricarica;

2.4 E' obbligatorio staccare le prese di corrente della LIM, della lavagna multimediale e della stampante 3D; compiti che spettano solamente al docente;

2.5 L'eventuale utilizzo della stampante 3D dovrà essere concordato con il responsabile delle attrezzature informatiche.



ISTITUTOCOMPENSIVOSTATALE DIPORLEZZA

ViaOsteno, 7 - 22018PORLEZZA(CO)

TEL. 0344/61198 - FAX0344/604168

www.comprensivoporlezza.edu.it

Regolamento 3 - Aula Magna

3.1 L'utilizzo dell'aula magna va sempre concordato con il responsabile delle attrezzature informatiche;

3.2 I docenti o il personale esterno che prenotino, oltre gli spazi dell'aula magna, l'attrezzatura informatica, il microfono e i dispositivi di audio diffusione, al termine delle attività, devono assicurarsi che dopo l'utilizzo tutti i dispositivi risultino spenti e non danneggiati. E' altresì compito del fruitore depositare tutta l'attrezzatura nell'apposito contenitore (posto vicino al dispositivo dell'audio) e chiuderlo a chiave. La chiave e il modulo di cui alla norma 3.3 vanno riconsegnati a un collaboratore scolastico che informerà il responsabile delle risorse informatiche dell'avvenuta restituzione;

3.3 I fruitori dell'aula magna che richiedano l'utilizzo del videoproiettore, dell'impianto audio o entrambi, al termine delle attività, devono compilare e firmare il modulo di cui all'allegato 1.



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI PORLEZZA

Via Osteno, 7 - 22018 PORLEZZA (CO)

TEL. 0344/61198 - FAX 0344/604168

www.compensivoporlezza.edu.it

Allegato 1

Io sottoscritto

Docente di

oppure

Referente esterno di

Dichiara di aver usato e depositato nel contenitore dell'attrezzatura dell'aula magna:

PC portatile;

Carica batteria del PC;

Mouse;

Telecomando del videoproiettore;

Dispositivo con antenne per collegamento wifi con Videoproiettore;

Cavo HDMI del Dispositivo con antenne;

Alimentatore del Dispositivo con antenne;

Dichiara, inoltre, di aver consegnato le chiavi a

.....

In caso di smarrimento dell'attrezzatura l'utente provvederà all'acquisto di quanto manca.

Porlezza, data

Firma



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI PORLEZZA

Via Osteno, 7 - 22018 PORLEZZA (CO)

TEL. 0344/61198 - FAX 0344/604168

www.compensivoporlezza.edu.it

Regolamento "4 Aule, PC e LIM"

- 4.1 Ogni docente che utilizzi il PC in aula, al termine dell'ora, deve riporre alimentatore e cavo HDMI sulla cattedra o sul ripiano di un armadio (se presente nella classe). Evitare di lasciare gli alimentatori dei PC collegati alle prese;
- 4.2 Evitare in ogni modo di lasciare cavi aggrovigliati o inseriti nelle LIM;
- 4.3 Spegnerle le LIM anche tramite il pulsante presente sul retro per limitare i consumi;
- 4.4 Non trasportare PC designati in una classe in altra classe;
- 4.5 In caso di sola condivisione dello schermo del PC sulla LIM evitare di collegare il cavo HDMI ma di attenersi alla procedura di cui all'allegato 2;
- 4.6 Nelle aule in cui sono presenti access point (dispositivi di diffusione del segnale wifi) è severamente vietato staccare il cavo di internet dalla presa della parete.

Allegato 2

Scaricare dal PC messo a disposizione dalla scuola l'APP SMART SCREEN SHARE APP FOR WINDOWS
Scegliere la versione 64 bit

- 1) Accendere LIM
- 2) Cliccare su IMPOSTAZIONI
- 3) Cliccare su CONDIVISIONE SCHERMO
- 4) Cliccare su REIMPOSTA CONDIVISIONE SCHERMO
- 5) Scegliere per WINDOWS
- 6) Aprire ora l'APP dal PC e inserire il numero con diverse cifre fornito dalla lavagna
- 7) (es casuale 134.156.1.154) e avviare