

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

Via Osteno, 7 - 22018 PORLEZZA (CO)

Codice fiscale: 84002830135

Tel 034461198 Fax 0344604168

e-mail: segreteria@comprensivoporlezza.edu.it

Prot.n. 1767/VII.7

Porlezza, 06/05/2019

Al personale docente e ATA
in servizio la scuola secondaria di
primo grado di Porlezza;

Al sito WEB e agli atti

Oggetto: Regolamento fotocopie per uso didattico scuola secondaria di primo grado di Porlezza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Annuale per l'anno 2019;

VISTO il D.I. 129/2018 – Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

TENUTO CONTO della necessità di favorire un corretto uso delle risorse economiche e di quelle ambientali legate al consumo di carta e toner;

CONSIDERATO l'alto numero di fotocopie richieste ed il consumo di carta/toner raddoppiato rispetto agli anni precedenti;

CONSIDERATE le esigue disponibilità economiche dell'istituto anche per quanto riguarda la manutenzione ordinaria delle macchine ed il toner;

EMANA

la seguente direttiva con valore di Regolamento:

- a) La richiesta di fotocopie al collaboratore scolastico sul proprio piano, è consentita ai soli docenti esclusivamente per USO DIDATTICO finalizzato ad adempimenti connessi a verifiche degli alunni, direttive dirigenziali e/o specifiche delibere degli organi collegiali; per correttezza nei confronti del personale ausiliario la richiesta, possibilmente, dovrà essere fatta almeno il giorno prima;
- b) E' assolutamente vietato l'uso personale o privato dei fotocopiatori;
- c) I docenti devono sempre rivolgersi ad un collaboratore scolastico per le fotocopie, che avrà cura di registrare su apposito registro in modo cronologico per ogni docente la data, il numero delle fotocopie richieste e la motivazione;
- d) I docenti non possono delegare i propri studenti a richiedere o fare fotocopie e sono tenuti a usare il più possibile la modalità di stampa fronte-retro utilizzando le fotocopie solo in caso di assoluta necessità in modo da ridurre il consumo di carta;
- e) A decorrere dall'anno scolastico 2019/20 ad ogni docente della scuola secondaria di primo grado verranno assegnate due risme da 1000 fogli formato A4 all'inizio dell'anno scolastico e per tutto l'anno per: verifiche e documentazione didattica riguardante gli alunni. Se il titolare si assenta per lunghi periodi, tali risme dovranno essere lasciate a disposizione del sostituto. Le norme vigenti in materia di riproduzione fotostatica vietano la riproduzione di copie tratte da libri di testo, che dovrebbero essere già esaurienti, guide didattiche, ecc., sia nella loro interezza che per parti limitate. Per tali motivi non è consentita la fotocopiatura di materiale estrapolato da libri scolastici protetti da copyright, a meno che l'editore non abbia espressamente

Scuola Infanzia

- di Porlezza Via dei Mazzi, snc
22018 Porlezza (Co) tel. 0344.62306
- di Corrido Via Val Rezzo, 5
22010 Corrido (CO) tel. 0344.72269
- di Valsolda Loc. Loggio, Via Sasso Rosso per Dasio, 23
22010 Valsolda (CO) tel. 0344.68186
- di S.Bartolomeo V.C.Via Garibaldi, 11
22010 S. Bartolomeo (CO) tel. 0344.66142
- di Carlarazzo-Piano Porlezza Fraz. Piano Porlezza
Via alle Scuole, 10 22010 Carlarazzo (CO) tel. 0344.74080

Scuola Primaria

- di Porlezza Via per Osteno, 9
22018 Porlezza (CO) tel. 0344.61768
- di Corrido Via Val Rezzo, 5
22010 Corrido (CO) tel. 0344.72269
- di Valsolda Loc. Loggio, Via Sasso Rosso per Dasio, 23
22010 Valsolda (CO) tel. 0344.6857
- di S.Bartolomeo V.C.Via Garibaldi, 11
22010 S. Bartolomeo (CO) tel. 0344.66547

- di Carlarazzo Via per Gotto, 6
22010 Carlarazzo (CO) tel. 0344.70329
 - di San Pietro Sovera Via Menaggio, 33
22010 Carlarazzo (CO) tel. 0344.71103
- Scuola Secondaria di primo grado
- "G. della Porta" di Porlezza Via per Osteno, 7
22018 Porlezza Tel. 0344.61198
 - di San Bartolomeo Val Cavargna Via degli Alpini snc
22010 S. Bartolomeo Tel. 0344.66326

indicato la possibilità di operare la riproduzione. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente sulla tutela del diritto d'autore (legge 633/1941 art.n 68 - 171 3° comma; legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore", D.Lgs. n.68/2003) non è consentito fotocopiare libri/giornali/riviste;

f) Agli insegnanti coordinatori di plesso, alle funzioni strumentali e a tutte le figure con ruolo specifico all'interno dell'Istituto vengono autorizzate eventuali copie in più se necessarie all'espletamento dell'attività gestionale relativa all'incarico; l'esigenza deve essere però rappresentata al Dirigente Scolastico per l'eventuale autorizzazione;

g) Per le visite di istruzione non sono autorizzate fotocopie in quanto il diario scolastico già contiene i modelli per i genitori; eventuale altra documentazione (regolamenti e programma gite) potrà essere inviata via e-mail dall'insegnante referente al rappresentate di classe che a sua volta la inoltrerà alle famiglie;

h) Esaurite le risme a disposizione, le fotocopie saranno possibili solo dietro richiesta scritta specifica al Dirigente Scolastico e al costo di 0,05 a copia a carico di ogni docente da versare alla segreteria;

i) Ogni docente all'inizio dell'anno scolastico dovrà rivolgersi al Prof. Attilio Selva per ritirare il codice da usare esclusivamente per stampare programmazioni, documenti scolastici e verifiche con il multiserver nella sala docenti. Le verifiche devono essere stampate in singola copia e poi fatte fotocopiare dai collaboratori scolastici in accordo con quanto previsto nel punto c del presente regolamento. La custodia e il corretto utilizzo del codice è sotto la piena responsabilità del Docente. I codici danno diritto a stampare documenti in bianco e nero nei formati supportati dalla macchina a disposizione. Ogni docente avrà assegnato annualmente un massimo di 200 stampe con il multiserver mentre 300 per le funzioni strumentali. Qualora un docente superi il limite summenzionato si fa riferimento al punto h del presente regolamento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Convenga

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.Lgs n. 39/93

Scuola Infanzia

- di Porlezza Via dei Mazzi, snc
22018 Porlezza (Co) tel. 0344.62306
- di Corrido Via Val Rezzo, 5
22010 Corrido (CO) tel. 0344.72269
- di Valsolda Loc. Loggio, Via Sasso Rosso per Dasio, 23
22010 Valsolda (CO) tel. 0344.68186
- di S.Bartolomeo V.C.Via Garibaldi, 11
22010 S. Bartolomeo (CO) tel. 0344.66142
- di Carlazzo-Piano Porlezza Fraz. Piano Porlezza
Via alle Scuole, 10 22010 Carlazzo (CO) tel. 0344.74080

Scuola Primaria

- di Porlezza Via per Osteno, 9
22018 Porlezza (CO) tel. 0344.61768
- di Corrido Via Val Rezzo, 5
22010 Corrido (CO) tel. 0344.72269
- di Valsolda Loc. Loggio, Via Sasso Rosso per Dasio, 23
22010 Valsolda (CO) tel. 0344.6857
- di S.Bartolomeo V.C.Via Garibaldi, 11
22010 S. Bartolomeo (CO) tel. 0344.66547

- di Carlazzo Via per Gotto, 6
22010 Carlazzo (CO) tel. 0344.70329
 - di San Pietro Sovera Via Menaggio, 33
22010 Carlazzo (CO) tel. 0344.71103
- Scuola Secondaria di primo grado
- "G. della Porta" di Porlezza Via per Osteno, 7
22018 Porlezza Tel. 0344.61198
 - di San Bartolomeo Val Cavargna Via degli Alpini snc
22010 S. Bartolomeo Tel. 0344.66326