

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPrensivo STATALE DI PORLEZZA

Via Osteno 7

22018 Porlezza (Como)

☎034461198 e-mail: coic815009@istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Alla dott.ssa TRAVELLA ANTONELLA
Al Sito Web – Sezione Futura
All'albo Sito Web
Agli atti

OGGETTO: Conferimento incarico alla DSGA per lo svolgimento di attività specialistica tecnico operativa , di coordinamento degli atti procedurali e di supporto tecnico organizzativo al Dirigente Scolastico, al gruppo di progettazione e a tutte le altre figure previste, per il conseguimento dei target e milestone del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Decreto n. 218 - 8 agosto 2022 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” CUP **B74D23000550006** Codice **Identificativo Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16594** Titolo Progetto: **Realizzazione di Ambienti Innovativi (FAQ Ministeriale numero 4 del 14/01/2023)**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del Dlgs 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

VISTO il progetto presentato in data 21/02/2023 e l'accordo di concessione prot. AOGABMI/40164 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Realizzazione di Ambienti Innovativi”, CUP B74D23000550006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16594 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO CHE l'attuazione e la responsabilità della esecuzione del progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP con lettera di assunzione dell'incarico prot.n. 1515 del 21/03/2023 e in qualità di Responsabile di Direzione e Coordinamento generale del progetto come da incarico conferito in data 25/05/2023 con lettera prot.n. 2790;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare una figura per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/04/2019 confermato in data 13/04/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ed il reperimento di esperti esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF d'istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'integrazione PTOF dei progetti PNRR Collegio dei docenti - n. 229 del 19/04/2023 e del Consiglio di Istituto - n. 73 del 13/04/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO il proprio decreto prot.n. 1487 del 20/03/2013 di assunzione in bilancio del relativo finanziamento;

VISTA la delibera n. 231 del 19/04/2023 del Collegio Docenti di individuazione dei criteri di selezione del personale ed il conferimento di incarichi individuali per tutte le figure di supporto al progetto;

VISTA la delibera n. 82 del Consiglio di Istituto del 19/04/2023 di individuazione dei criteri di selezione del personale ed il conferimento di incarichi individuali per tutte le figure di supporto al progetto;

CONSIDERATO che i criteri sono stati contrattati anche con la R.S.U. d'istituto;

RICHIAMATO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto attività specialistica di supporto e coordinamento degli atti procedurali prot.n. 2470 del 10/05/2023 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione prot.n. 2474 del 10/05/2023;

VISTO il verbale di selezione prot.n. 2799 del 25/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata

ESAMINATO il curriculum allegato all'istanza di candidatura;

VISTA l'istanza presentata dalla DSGA TRAVELLA ANTONELLA che costituisce già disponibilità a rivestire l'incarico;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 31/05/2023 con decreto prot.n.2909;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n. 2474 del 10/05/2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per lo svolgimento di **attività specialistica tecnico operativa , di coordinamento degli atti procedurali e di supporto tecnico organizzativo al Dirigente Scolastico, al gruppo di progettazione e a tutte le altre figure previste, per il conseguimento dei target e milestone del progetto** Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si è resa disponibile la DSGA che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa TRAVELLA ANTONELLA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2910/VII.6 del 31/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

- a. alla dott.ssa **TRAVELLA ANTONELLA** nata () a () il () codice fiscale () **DSGA in servizio a tempo indeterminato** presso questo Istituto Comprensivo Statale l'incarico **per lo svolgimento di attività specialistica tecnico operativa , di coordinamento degli atti procedurali e di supporto tecnico organizzativo al Dirigente Scolastico, al gruppo di progettazione e a tutte le altre figure previste per il conseguimento dei target e milestone del progetto** finalizzati al raggiungimento dei target e milestone del progetto PNRR nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

In particolare le attività prevedono i seguenti compiti:

- ✓ Supporto al Dirigente Scolastico per tutti gli adempimenti previsti dal progetto: rispetto norme ambientali, norme sulla sicurezza, tutela della salute, gestione del personale ATA coinvolto
- ✓ Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- ✓ Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- ✓ Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- ✓ Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- ✓ Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- ✓ Supporto nel pianificare e controllare la tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- ✓ Supporto nel governare la gestione dei contratti
- ✓ Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- ✓ Definizione delle procedure all'interno del progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- ✓ Controllo della documentazione di progetto
- ✓ Predisposizione di una banca dati telematica di tutti i dati e documenti previsti

- ✓ Partecipazione alle riunioni e supporto al team di progetto
- ✓ Risposta ad interrogazioni, richieste dell'ADG, ad atti di controllo, di indirizzo coinvolgendo anche le altre figure incaricate
- ✓ Predisposizione e monitoraggio del budget
- ✓ Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- ✓ Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- ✓ Coordinamenti atti procedurali

- b. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- c. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- d. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili»;
- e. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- f. La durata dell'incarico decorre dalla data di protocollo della lettera di incarico fino al 31/12/2024 salvo proroghe di chiusura del progetto stabilite dal MIM;
- g. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- h. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 3.682,50 fino ad un massimo di 150 ore**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare e restituire al Dirigente Scolastico al termine dell'incarico stesso

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di Gestione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'Istituzione scolastica ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla D.S.G.A saranno acquisiti dalla scuola e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza/riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Si fa presente che il progetto è totalmente finanziato con i fondi stanziati con il progetto in specie Finanziamento UE-Next Generation EU- PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Gianfrancesco
Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.

Firma Incaricato per ricevuta

.....

Si allega:

- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Previsione di spesa

| ATTIVITA' | ORE | IMPORTO orario lordo STATO | IMPORTO Totale lordo dipendente | Ritenute carico STATO IRAP/INPDAP | Ritenute a carico dipendente | IRPEF 35% | Netto Dipendente |
|--|-----|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------|------------------|
| ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO E COORDINAMENTO ATTI PROCEDURALI | 150 | € 3.682,50 | € 2.775,00 | 907,44 | 253,92 | € 882,39 | € 1.638,69 |