

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

Via Osteno 7

22018 Porlezza (Como)

☎ 034461198 e-mail: coic815009@istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Al Sito Web – Sezione Futura

All'albo Sito Web

Agli atti

OGGETTO: Decreto incarico DSGA per lo svolgimento di attività specialistica tecnico operativa strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto, attività di coordinamento degli atti procedurali e attività specialistica di supporto tecnico organizzativo al Dirigente Scolastico (FAQ Ministeriale numero 4 del 14/01/2023) rivolta al conseguimento dei relativi target e milestone del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
CUP **B74D22003970006** Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-23084**
Titolo Progetto: **Oltre la classe**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'allegato - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/52061 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Oltre la classe”, CUP B74D22003970006, identificativo progetto M4C111.4-2022-981-P-23084 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 1.4 - “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU» che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere

prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

CONSIDERATO che l’incarico di “**attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

VISTO il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/04/2019 e confermato in data 19/04/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ed il reperimento di esperti interni/esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF d’istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’integrazione PTOF dei progetti PNRR Collegio dei docenti - n. 234 del 19/04/2023 e del Consiglio di Istituto - n. 74 del 13/04/2023;

VISTA la lettera di assunzione dell’incarico di RUP prot.n. 1519 del 21/03/2023 da parte del Dirigente scolastico Prof. Domenico Gianfrancesco e della relativa dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;

VISTO il proprio decreto prot.n. 1488 del 20/03/2023 di assunzione in bilancio del relativo finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.237 del 19/04/2023 di approvazione dei criteri di individuazione e selezione del personale per il progetto in oggetto;

CONSIDERATO che i criteri sono stati contrattati anche con la RSU dell’istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/04/2022 che autorizza il Dirigente Scolastico a conferire direttamente alla DSGA l’incarico per lo svolgimento di **attività specialistica tecnico operativa strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto Pinonché attività specialistica di supporto tecnico organizzativo al R.U.P. (FAQ Ministeriale numero 4 del 14/01/2023) nonché al conseguimento dei relativi target e milestone del progetto** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CUP **B74D22003970006** Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-23084** Titolo Progetto: **Oltre la classe** ;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RICHIAMATO il KIT di SUPPORTO per il conferimento degli incarichi individuali pubblicato dal MIM il 18/04/2023;

CONSIDERATO che la D.S.G.A in servizio presso questo Istituto Comprensivo Statale di Porlezza a tempo indeterminato è in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico indicato in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico alla DSGA in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto Comprensivo Statale di **"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa **TRAVELLA ANTONELLA** nata a () il () codice fiscale () in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza (Como) in qualità di DSGA a tempo indeterminato l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato sarà fino a **100 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto prevista per il 31/08/2024 salvo proroghe disposte dal Ministero.

Art. 3 Compiti

La DSGA svolgerà attività specialistica tecnico operativa strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto nonché attività specialistica di supporto tecnico organizzativo al R.U.P. (FAQ Ministeriale numero 4 del 14/01/2023) nonché al conseguimento dei relativi target e milestone del progetto indicato in oggetto che prevede in particolare di:

- assicurare il necessario supporto al RUP per tutti gli adempimenti previsti dal progetto: rispetto norme ambientali, norme sulla sicurezza, tutela della salute, gestione del personale ATA coinvolto
- definire le procedure all'interno del progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- assicurare il coordinamento tra tutte le figure previste nel progetto
- interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- definire e comunicare gli obiettivi di progetto al team
- sviluppare i piani di progetto
- controllare la documentazione di progetto
- acquisire i requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie

- acquisire tutti gli atti, le informazioni e i documenti richiesti di volta in volta
- predisporre una banca dati telematica di tutti i dati e documenti previsti
- partecipare alle riunioni e supportare il team di progetto
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di indirizzo coinvolgendo anche le altre figure incaricate
- predisporre e monitorare il budget
- verificare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
- coordinare gli atti procedurali

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente (24,55 lordo stato) così come previsto dal CCNL comparto scuola in vigore.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà formale lettera di incarico

Il Dirigente Scolastico Responsabile Unico del Procedimento

Prof. Domenico Gianfrancesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa