

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

Via Osteno 7

22018 Porlezza (Como)

☎034461198 e-mail: coic815009@istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Alla dott.ssa Travella Antonella

Al Sito Web – Sezione Futura

All'albo Sito Web

Agli atti

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLG 165/2001

OGGETTO: Conferimento Incarico DSGA per lo svolgimento di attività specialistica tecnico operativa di supporto al Dirigente Scolastico strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CUP **B74D22003970006 Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-23084** Titolo Progetto: **Oltre la classe****

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che L'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

VISTA la lettera di assunzione dell'incarico di RUP prot.n. 1519 del 21/03/2023 da parte del Dirigente scolastico Prof. Domenico Gianfrancesco e della relativa dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine ad attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

RICHIAMATO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/52061 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Oltre la classe", CUP **B74D22003970006**, identificativo progetto **M4C111.4-2022-981-P-23084** finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 1.4 - "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU» che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO il proprio decreto prot.n. 1488 del 20/03/2023 di assunzione in bilancio del relativo finanziamento;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi formativi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico al Dirigente Scolastico e attività organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/04/2019 e confermato in data 19/04/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ed il reperimento di esperti interni/esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF d'istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'integrazione PTOF dei progetti PNRR Collegio dei docenti - n. 234 del 19/04/2023 e del Consiglio di Istituto - n. 74 del 13/04/2023;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.237 del 19/04/2023 di approvazione dei criteri di individuazione e selezione del personale per il progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 19/04/2022 che autorizza il Dirigente Scolastico a conferire direttamente alla DSGA l'incarico per lo svolgimento di **attività specialistica tecnico operativa finalizzata alla realizzazione del progetto e attività di supporto tecnico organizzativo al Dirigente Scolastico per il conseguimento dei relativi target e milestone del progetto** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CUP **B74D22003970006** Codice Identificativo Progetto **M4C111.4-2022-981-P-23084** Titolo Progetto: **Oltre la classe**;

CONSIDERATO che i criteri sono stati contrattati anche con la RSU dell'istituto;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

CONSIDERATO che tra il personale scolastico interno dell'Istituto si è resa disponibile la DSGA che è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

RICHIAMATO il decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot.n. 2477 del 10/05/2023;

CONSTATATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità;

CONFERISCE

alla dott.ssa **TRAVELLA ANTONELLA** nata a [REDACTED], il [REDACTED] codice fiscale [REDACTED]
DSGA in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto Comprensivo Statale l'incarico di supporto tecnico operativo avente ad oggetto lo svolgimento di attività specialistiche e di coordinamento degli atti procedurali finalizzati al raggiungimento dei target e milestone del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CUP **B74D22003970006** Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-23084** Titolo Progetto: **Oltre la classe**

secondo le modalità di seguito elencate:

- a. La DSGA svolgerà attività specialistica tecnico operativa strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto , di supporto al Dirigente Scolastico e attività di coordinamento degli atti procedurali finalizzata al raggiungimento dei relativi target e milestone del progetto indicato in oggetto. Tali attività prevedono in particolare:
 - ✓ Supporto al Dirigente Scolastico e al Team per la Dispersione per tutti gli adempimenti previsti dal progetto: rispetto norme ambientali, norme sulla sicurezza, tutela della salute, gestione del personale ATA coinvolto, inserimento dei dati nelle piattaforme
 - ✓ Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 - ✓ Supporto nel garantire la qualità della progettazione
 - ✓ Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
 - ✓ Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
 - ✓ Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
 - ✓ Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
 - ✓ Supporto nel governare la gestione dei contratti
 - ✓ Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto

- ✓ Definizione delle procedure all'interno del progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
 - ✓ Coordinamento delle figure previste nel progetto
 - ✓ Controllo della documentazione di progetto
 - ✓ Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
 - ✓ Acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti richiesti di volta in volta
 - ✓ Predisposizione di una banca dati telematica di tutti i dati e documenti previsti
 - ✓ Partecipazione alle riunioni e supportare il team di progetto
 - ✓ Risposta ad interrogazioni, richieste dell'ADG, ad atti di controllo, di indirizzo coinvolgendo anche le altre figure incaricate
 - ✓ Predisposizione e monitoraggio del budget
 - ✓ Verifica dei risultati e raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali
 - ✓ Controllo sulla implementazione delle piattaforme
 - ✓ Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- b. Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- c. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- d. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili»;
- e. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- f. La durata dell'incarico decorre dalla data di protocollo della lettera di incarico fino al 31/08/2024 salvo proroghe di chiusura del progetto stabilite dal MIM;
- g. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- h. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a **€ 2.455,00 fino ad un massimo di 100 ore**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal time sheet che l'Incaricato dovrà compilare e restituire al termine dell'incarico stesso:

| ATTIVITA' | ORE | IMPORTO orario lordo STATO | IMPORTO totale lordo STATO | IMPORTO Totale lordo dipendente | Ritenute carico STATO IRAP/INPDAP | Ritenute a carico dipendente | IRPEF 35% | Netto Dipendente |
|---|-----|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------|------------------|
| ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO | 100 | € 24,55 | € 2.455,00 | € 1.850,00 | € 604,96 | € 169,28 | € 588,27 | € 1.092,49 |

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'Istituzione scolastica ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla D.S.G.A saranno acquisiti dalla scuola e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza/riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Si fa presente che il progetto è totalmente finanziato con i fondi stanziati con il progetto in specie Finanziamento UE-Next Generation EU- PNRR.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Gianfrancesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firma Incaricato per ricevuta

.....

Si allega:

- ✓ Disponibilità dell'interessata;
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ✓ Copia carta d'identità