

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

Via Osteno 7

22018 Porlezza (Como)

☎034461198 e-mail: coic815009@istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

Al Prof. Domenico Gianfrancesco
Al Sito Web – Sezione Futura
All'albo Sito Web
Agli atti

OGGETTO: Lettera di incarico Dirigente Scolastico Responsabile di Direzione e Coordinamento generale del progetto (Project Manager) - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CUP **B74D22003970006** Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-23084**

Titolo Progetto: **Oltre la classe**

LETTERA DI INCARICO
PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

VISTO il progetto presentato dalla scuola in data 21/02/2023 e l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/52061 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Oltre la classe”, CUP B74D22003970006, identificativo progetto M4C1I1.4-2022-981-P-23084 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 1.4 - “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU» che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

PRESO ATTO CHE Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i CCNL comparto istruzione e ricerca sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l’allegato - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il Dirigente Scolastico, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

VISTA la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.
Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/04/2019 e confermato in data 19/04/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ed il reperimento di esperti interni/esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF d'istituto;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'integrazione PTOF dei progetti PNRR Collegio dei docenti - n. 234 del 19/04/2023 e del Consiglio di Istituto - n. 74 del 13/04/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO il proprio decreto prot.n. 1488 del 20/03/2023 di assunzione in bilancio del relativo finanziamento;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'incarico aggiuntivo per attività di direzione e coordinamento generale dell'intero progetto (Project Manager);

RITENUTO che la figura del Dirigente Scolastico in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto attende a tale funzione;

CONSIDERATO che l'incarico di "DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO" è una attività strettamente connessa al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

VISTA la lettera di assunzione dell'incarico di RUP prot.n. 1519 del 21/03/2023 da parte del Dirigente scolastico Prof. Domenico Gianfrancesco e della relativa dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RICHIAMATA la nota dell'USR Lombardia prot.n. 9878 del 18/04/2023 di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni nell'ambito dei Progetti PNRR;

VISTA la richiesta di autorizzazione presentata dal Dirigente Scolastico all'USR Lombardia in data 20/04/2023;

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di **"direzione e coordinamento generale del progetto"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTI gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL- area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006 e l'art. 10 del CCNL- Area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e ricerca 2016-18 sottoscritto l'08 luglio 2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.74 del 13/04/2023 relativa al conferimento di incarico per attività di Direzione e Coordinamento generale del progetto nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CUP **B74D22003970006** Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-23084**

Titolo Progetto: **Oltre la classe**

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 235 del 19/04/2023 che prende atto dell'incarico da conferire;

ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale come da dichiarazione presentata in data 25/05/2023;

DATO ATTO di essere in possesso delle competenze necessario nel campo del management;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione dell'incarico prot.n. 2775 del 25/05/2023;

SI AUTOCONFERISCE

L'INCARICO DI "DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO" (PROJECT MANAGER)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CUP **B74D22003970006** Codice Identificativo Progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-23084**

Titolo Progetto: **Oltre la classe**

a. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- ✓ Sviluppare i piani di progetto per i percorsi di mentoring e orientamento, di percorsi di potenziamento delle competenze di base motivazione e accompagnamento, di percorsi di orientamento per le famiglie e di percorsi formativi laboratoriali co-curriculari
- ✓ Gestire, coordinare e guidare il TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA
- ✓ Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- ✓ Acquisire i requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- ✓ Gestire, coordinare e guidare tutte le figure di progetto: DSGA, personale amministrativo, tutor, esperti interni ed esterni coinvolti nel progetto
- ✓ Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- ✓ Supervisionare l'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- ✓ Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- ✓ Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

- ✓ Intrattenere rapporti con enti esterni coinvolti nei percorsi formativi: convenzioni, accordi di rete ecc.
 - ✓ Monitorare e validare i dati inseriti nella piattaforma FUTURA per ogni percorso formativo previsto ed inserire quelli di propria competenza
- b. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- c. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- d. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili»;
- e. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- f. La durata dell'incarico decorre dalla data di protocollo della lettera di incarico fino al 31/12/2024 salvo proroghe di chiusura del progetto stabilite dal MIM e comunque per l'intera durata del progetto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- g. Per lo svolgimento del suddetto incarico è prevista la prestazione di complessive **n. 100 ore eccedenti** l'orario di servizio a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, e la liquidazione di un compenso pari ad € 150,00 (Centocinquanta/00) lordo dipendente, riferito a giornata di lavoro calcolata su 6 ore, ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n.2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento" a carico dei **COSTI INDIRETTI**. Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si procederà ad una riparametrazione del compenso, assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore pari ad € 25,00 lordo dipendente (€ 33,18 lordo stato) per ogni ora eccedente e fino ad un compenso massimo complessivo lordo dipendente pari a € 2.500,00 (**€ 3.318, 00 lordo amministrazione**);
- h. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte come risultanti dal timesheet. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Istituto, in quanto Ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possono condizionare l'operatività del presente conferimento. Il Dirigente Scolastico Domenico Gianfrancesco autorizza, sin d'ora, l'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa vigente, ad utilizzare i propri dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che lo riguardano, se non per fini sopradescritti.

Previsione di Spesa

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO Totale lordo dipendente	Ritenute carico STATO IRAP/INPDAP	Ritenute a carico dipendente	IRPEF 43%	Netto Dipendente
SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMM.VO/CONTABILE	100	€ 33,18	€ 3.318,00	€ 2.500,00	817,62	228,78	976,78	1294,44

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Gianfrancesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa