

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE DI PORLEZZA

Via Osteno 7

22018 Porlezza (Como)

☎034461198 e-mail: [coic815009@istruzione.it](mailto:coic815009@istruzione.it)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

All'Ins.te TEL ORSOLA

Al Sito Web – Sezione Futura

All'albo Sito Web

Agli atti

## LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLG 165/2001

**OGGETTO: Conferimento Incarico di componente del TEAM per la PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA** Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: **Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica** - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica CUP **B74D22003970006** Codice Identificativo Progetto **M4C111.4-2022-981-P-23084** Titolo Progetto: **Oltre la classe**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

**VISTA** la lettera di assunzione dell'incarico di RUP prot.n. 1519 del 21/03/2023 da parte del Dirigente scolastico Prof. Domenico Gianfrancesco e della relativa dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;

**VISTO** l'incarico di Responsabile di Direzione e Coordinamento generale del progetto conferito al Dirigente Scolastico in data 25/05/2023 con lettera prot.n. 2789;

**RICHIAMATO** l'accordo di concessione prot. AOGABMI/52061 del 18/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Oltre la classe”, CUP **B74D22003970006**, identificativo progetto **M4C111.4-2022-981-P-23084** finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 1.4 - “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU» che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il proprio decreto prot.n. 1488 del 20/03/2023 di assunzione in bilancio del relativo finanziamento;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi formativi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 170/22, un team per la prevenzione della dispersione scolastica, come indicato nella nota Mim prot.n. 0109799 del 30/12/2022 contenente le istruzioni operative per l'attuazione del progetto;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/04/2019 e confermato in data 19/04/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture ed il reperimento di esperti interni/esterni;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF d'istituto;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'integrazione PTOF dei progetti PNRR Collegio dei docenti - n. 234 del 19/04/2023 e del Consiglio di Istituto - n. 74 del 13/04/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.236 del 19/04/2023 di approvazione dei criteri di individuazione e selezione del personale per il progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 19/04/2022 di approvazione dei criteri di individuazione e selezione del personale per il progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che i criteri sono stati contrattati anche con la RSU dell'istituto;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 10 che definisce le modalità di individuazione dei docenti costituenti il TEAM PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA;

**RICHIAMATO** il decreto per il conferimento dell'incarico prot.n. 2918 del 31/05/2023;

**ESAMINATO** il curriculum vitae dell'interessato/a;

**VISTA** l'istanza presentata dall'interessato/a che costituisce formale disponibilità a rivestire l'incarico;

**CONSTATATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità;

## CONFERISCE

al Prof. **TEL ORSOLA** nata a [REDACTED] il [REDACTED] codice fiscale [REDACTED] docente di scuola secondaria di primo grado **in servizio a tempo indeterminato** presso questo Istituto Comprensivo Statale l'incarico di componente del **TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA** per l'attuazione del progetto indicato in oggetto, anche in relazione del proprio incarico già conferito nell'organigramma dell'istituto di **INSEGNANTE DI SOSTEGNO**

secondo le modalità di seguito elencate:

- a. Il/La docente svolgerà attività tecniche per la prevenzione della dispersione scolastica. Tali attività prevedono in particolare di:
  - ✓ Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
  - ✓ Rilevare gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente effettuando una mappatura dei loro fabbisogni
  - ✓ Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
  - ✓ Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
  - ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi
  - ✓ Progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola ed i progetti educativi individuali
  - ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
  - ✓ Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero sia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
  - ✓ Collaborare con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, le organizzazioni di volontariato e quelle del terzo settore attive nella comunità locale per contrastare il fenomeno della dispersione;
  - ✓ Coinvolgere le famiglie degli alunni
  - ✓ Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
  - ✓ Caricare i percorsi in piattaforma didattica
  - ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
  - ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
  - ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
  - ✓ Collaborare con Dirigente Scolastico e DSGA per l'avvio, lo svolgimento e la conclusione di tutti i percorsi formativi nonché l'inserimento dei dati richiesti nelle piattaforme dedicate
- b. Le attività oggetto di incarico saranno prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- c. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
- d. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30/12/2022, al paragrafo 3 come sotto riportato

Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "team per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni.

Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del team impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 34,00 €/h per ciascuna figura del team. Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto.

- e. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- f. La durata dell'incarico decorre dalla data di protocollo della lettera di incarico fino al 31/08/2024 salvo proroghe di chiusura del progetto stabilite dal MIM e comunque fino alla definitiva conclusione del progetto stesso;
- g. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- h. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a **€ 1.156,00 fino ad un massimo di 34 ore**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal time sheet che l'incaricato dovrà compilare e restituire al termine dell'incarico stesso.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

L'Istituzione scolastica ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dal/dalla docente saranno acquisti dalla scuola e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza/riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

**Si fa presente che il progetto è totalmente finanziato con i fondi stanziati con il progetto in specie Finanziamento UE-Next Generation EU- PNRR.**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Gianfrancesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firma Incaricato per ricevuta

.....

Si allega:

- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**Previsione di spesa: gli importi potranno subire variazione. L'interessato/a comunicherà all'amministrazione la diversa aliquota IRPEF**

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO Totale lordo dipendente	Ritenute carico STATO IRAP/INPDAP	Ritenute a carico dipendente	IRPEF 25%	Netto Dipendente
ATTIVITA' TECNICA TEAM DISPERSIONE	34	€ 34,00	€ 1.156,00	€ 871,14	€ 284,86	€ 79,71	€ 197,86	593,57

