

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORLEZZA  
VIA OSTENO, 7  
22018 PORLEZZA (CO)  
Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009  
e-mail [COIC815009@istruzione.it](mailto:COIC815009@istruzione.it) - ☎034461198

- **Alla DSGA**
- **Alla Prof.ssa PAMELA WINIFRED  
CULSHAW**
- **Sito/Progetti ed eventi/ PNRR**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Albo**

**OGGETTO: CONTRATTO ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE** Realizzazione di n. 1 percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti – LINGUA INGLESE- linea di intervento A

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**Codice Avviso/decreto:** M4C1I3.1-2023-1143

**Titolo Progetto:** nuove competenze e nuovi linguaggi

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-40053

**CUP:** B74D23004350006

### **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE art.2222 del CC e successivi**

#### **TRA**

Istituto Comprensivo Statale con sede in PORLEZZA-Via Osteno 7- codice fiscale 84002830135 d'ora in poi denominato "*soggetto promotore*", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. **DOMENICO GIANFRANCESCO** nato a Fontegreca (CE) il 01/12/1969 codice fiscale GNFDNC69T01D683H

#### **E**

La Prof.ssa **CULSHAW PAMELA WINIFRED** di seguito indicato come "*Prestatore*", nata a INGHILTERRA(EE) il 30/10/1956 residente in GRIANTE (CO) via Brentano n. 2 C.F.: CLSPLW56R70Z114J

#### **PREMESSO CHE:**

- 1) L'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza (CO) attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei Fondi Europei nella programmazione PNRR in relazione ai percorsi formativi relativi alla linea di intervento A del D.M. 65/2023;
- 2) Il progetto è stato autorizzato con atto di concessione prot. 33185 del 28/02/2024;

Il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di **ESPERTO FORMATORE** per impiegarlo nelle attività di **esperto MADRELINGUA** per la realizzazione di n. 1 percorso di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti – LINGUA INGLESE- linea di intervento A ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;

**VISTO** il verbale di valutazione prot. n° 6106 del 15/10/2024;

**VISTO** il Decreto di assegnazione incarico prot. n. 6337 del 22/10/2024;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

1. Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di **“Esperto formatore MADRELINGUA INGLESE nell'ambito del progetto Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi e del percorso formativo indicato in oggetto;**
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

### **Articolo 3 – Durata e orario della prestazione**

1. La prestazione consiste in **n. 20 ore** pagate a € 79,00 all'ora onnicomprensivo e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 15/05/2025 ivi incluse tutte le attività ancora in corso. Avvio e orario di espletamento dell'incarico verranno successivamente concordati con il Dirigente Scolastico e con il TUTOR D'AULA incaricato ed avrà natura vincolante per il prestatore.
2. La non accettazione dell'orario di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto

### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di **€ 1.580/00** al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico

2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla DSGA della scrivente Istituzione Scolastica:
  - Nota debito/fattura;
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - Richiesta di accredito presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN (tracciabilità flussi finanziari)
  - Time sheet con la dichiarazione delle ore effettivamente prestate debitamente firmato.

#### **Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 3.

#### **Articolo 6 – Compiti del Prestatore**

##### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- Verificare e certificare i livelli di ingresso, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Verificare e certificare i livelli di uscita, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il TUTOR e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma FUTURA
- Redigere relazione periodica concordata con il TUTOR
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- Conservare la documentazione relativa agli alunni e il progetto per almeno 5 anni in caso di controlli di secondo livello.

#### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi

divulgazione.

2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 8 – Altre disposizioni**

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.  
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Matera.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

#### **Art. 9 - Sicurezza**

1. Il prestatore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.lgs 81/2008., prendendo visione del piano di evacuazione dell'Istituto Scolastico e di tutta la normativa sulla sicurezza prevista.

#### **Art. 10 – Imposta di bollo**

1. L'eventuale assolvimento dell'imposta di bollo come previsto dalla legge è a carico del prestatore.

#### **Art. 11 - Informativa sul Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il prestatore

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Gianfrancesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (Oggetto della prestazione), 3 (Durata e orario della prestazione), 4 (Corrispettivo)

Il Prestatore