



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PORLEZZA**

VIA OSTENO, 7

22018 PORLEZZA (CO)

Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009

☎034461198 codice univoco: UF3C3W

Sito: [www.comprensivoporlezza.edu.it](http://www.comprensivoporlezza.edu.it)

E-mail: [coic815009@istruzione.it](mailto:coic815009@istruzione.it) - [coic815009@pec.istruzione.it](mailto:coic815009@pec.istruzione.it)

**PIANO ANNUALE per l'INCLUSIONE: ottobre 2025**

**PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER MIGLIORARE LA QUALITA' E LA FUNZIONALITA' DEL LIVELLO DI INCLUSIONE DEL NOSTRO ISTITUTO**

Il Piano per l'Inclusione (PAI) ha lo scopo di delineare le azioni che il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), in sinergia con le Funzioni Strumentali, i Consigli di Classe, la segreteria e le figure territoriali di riferimento, intende attuare per promuovere una scuola sempre più inclusiva. Per l'anno scolastico in corso si individuano alcune priorità di miglioramento, con riferimento alle criticità riscontrate negli anni precedenti e ai cambiamenti previsti per l'anno successivo.

Aspetti da migliorare desunti dal Piano per l'Inclusione 2024/2025.

**1. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo:**

- A. riorganizzazione interna Funzioni Strumentali e Commissioni aree Inclusione.
- B. G.L.I.: rispetto agli scopi e alla modalità prefissate, migliorare e ottimizzare la partecipazione di tutti i componenti.
- C. Costituzione dei G.L.O. d'Istituto.
- D. Migliorare l'equipe multidisciplinare e creare un'equipe per eventuali trattenimenti nella scuola dell'infanzia
- E. Utilizzo piattaforma SIDI e miglioramento stesura PEI

\*\*\*\*\*

**1. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo**

**A. Riorganizzazione interna Funzioni Strumentali e Commissioni aree Inclusione.**

Qui di seguito l'attuale struttura organizzativa.

<b>FUNZIONI STRUMENTALI AREA INCLUSIONE</b>	
F.S. Disabilità: <b>DE LORENZI MICHAEL</b>	F.S. DSA e Altri BES SECONDARIA: <b>D'AURIA FRANCESCO</b> F.S. DSA e Altri BES PRIMARIA: <b>FONTANA AURORA e CURTI ISABELLA</b>

<b>COMMISSIONI DI LAVORO</b>
<b>Disabilità</b> <u>Infanzia</u> : <b>GERVASINI ELENA</b> <u>Primaria</u> : <b>MANZINI MARUSCA</b> <u>Secondaria</u> : <b>CUOMO DANIELA</b>

#### **G.L.I. Istituto**

Composizione:

- DS o suo rappresentante
- FS Area Inclusione
- Commissione area Disabilità
- Referenti Azienda Sociale di riferimento
- Responsabile cooperativa sociale
- Psicologo scolastico
- Psicologa NPIA Menaggio

- **Obiettivo:** garantire la continuità e l'efficacia della Funzione Strumentale Inclusione in vista del passaggio di consegne previste per il prossimo anno scolastico.
- **Azioni:**
  - Inserire fin da quest'anno una o più nuove figure docenti all'interno della Funzione, attraverso affiancamento operativo.
  - Valutare la possibilità di dividere il ruolo in due ambiti (es. Infanzia-Primaria / Secondaria di Primo Grado).
  - Delegare alcune attività amministrative e di supporto alla segreteria e ad altre figure già presenti nelle commissioni.
- **Indicatori di monitoraggio:** presenza di almeno una figura affiancata, distribuzione chiara dei compiti, stesura di linee guida interne per il passaggio di consegne.

#### ***B. G.L.I.: rispetto agli scopi e alla modalità prefissate, migliorare e ottimizzare la partecipazione di tutti i componenti.***

L'azione del G.L.I. a livello di scuola può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo.

#### **Compiti del G.L.I.:**

1. Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori diversamente abili.
  2. Formulazione di progetti specifici per la disabilità in relazione alle tipologie.
  3. Gestione delle risorse: pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento di specialisti e consulenze esterne.
  4. Gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili, ecc.) al fine di predisporre interventi volti a promuovere l'integrazione.
  5. Confronto tra i componenti rispetto ai bisogni specifici degli allievi (richiesta di consulenze, ecc.).
  6. Definizione dei criteri generali per la redazione e la verifica del P.E.I.; aggiornamento della modulistica secondo quanto emerge dalle indicazioni ministeriali e del sistema sanitario.
  7. Raccolta e cura dei dati e della documentazione riferita agli allievi diversamente abili iscritti e ai relativi interventi didattico-educativi (svolto dalle F.S. inclusione).
  8. Ricognizione delle richieste formulate dai singoli G.L.O. (Verifica Finale dei PEI) per le risorse di Sostegno da comunicare all'USR per il prossimo anno scolastico
- **Obiettivo:** rendere più efficace la partecipazione e l'apporto di tutte le componenti.
  - **Azioni:**

- Allargare la partecipazione a rappresentanti dell’Azienda Sociale e del Servizio di Neuropsichiatria Infantile.
  - Prevedere un calendario fisso di incontri G.L.I. con convocazioni anticipate.
  - Garantire maggiore condivisione dei verbali e delle proposte emerse con i docenti dei team e dei consigli di classe.
- **Indicatori di monitoraggio:** aumento della partecipazione esterna agli incontri, numero di proposte condivise e attuate.

### C. Costituzione dei G.L.O. d’Istituto

La redazione del PEI spetta al Gruppo operativo di lavoro per l’inclusione (G.L.O.), che rappresenta una delle novità introdotte dal decreto legislativo 66/2017 e definito dal DI n.182/2020

**Composizione:** il GLO è composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe ed è presieduto dal dirigente scolastico o da un suo delegato. Ne fanno naturalmente parte i docenti di sostegno, in quanto contitolari della classe/sezione.

Partecipano al GLO:

- i **genitori** dell’alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- **figure professionali interne alla scuola**, quali lo psicopedagogo (ove esistente) ovvero docenti referenti per le attività di inclusione o docenti con incarico nel G.L.I. per il supporto alla classe nell’attuazione del PEI;
- **figure professionali esterne alla scuola**, quali l’assistente all’autonomia ed alla comunicazione ovvero un rappresentante del GIT territoriale;
- l’**unità di valutazione multidisciplinare** dell’ASL di residenza dell’alunno o dell’ASL nel cui distretto si trova la scuola, partecipa tramite un rappresentante designato dal Direttore sanitario della stessa (ASL). Nel caso in cui l’ASL non coincida con quella di residenza dell’alunno, la nuova unità multidisciplinare prende in carico lo stesso dal momento della visita medica nei suoi confronti, acquisendo la copia del fascicolo sanitario dello stesso dall’ASL di residenza;
- un **eventuale esperto autorizzato dal dirigente scolastico su richiesta della famiglia**, esperto che partecipa solo a titolo consultivo e non decisionale;
- **eventuali altri specialisti** che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell’assistenza di base.

Il G.L.O. è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

#### Nomine e compiti dirigente scolastico

Il G.L.O. è nominato all’inizio dell’anno scolastico dal dirigente ovvero nel corso dell’anno nel caso si debba predisporre un **PEI provvisorio** (entro il 30 giugno). La nomina è effettuata sulla base delle documentazione presente agli atti.

Relativamente alla nomina dei componenti esterni alla scuola, il dirigente deve dapprima acquisirne la disponibilità ad accettare l’incarico e l’impegno a rispettare la riservatezza necessaria.

Per gli specialisti privati (quindi proposti dalla famiglia), gli stessi vanno autorizzati dalla famiglia a prendere parte agli incontri, previa dichiarazione che la loro partecipazione al GLO non è retribuita dalla stessa. La partecipazione dei citati specialisti avviene solo a titolo consultivo ma non decisionale. In tal caso il dirigente acquisisce la predetta autorizzazione da parte dei genitori che riguarda anche la privacy e quindi l'impegno a mantenere il riserbo sui dati sensibili.

Il dirigente o suo delegato, ad ogni incontro del Gruppo, convoca tutti coloro che hanno diritto a parteciparvi.

- **Obiettivo:** ottimizzare la gestione dei G.L.O. (Gruppi di Lavoro Operativi per l'inclusione degli alunni con disabilità).
- **Azioni:**
  - Definire il calendario annuale dei G.L.O. già nel mese di settembre.
  - Prolungare la durata dei G.L.O. di maggio da 15 a 30 minuti per consentire una più approfondita revisione dei PEI.
- **Indicatori di monitoraggio:** rispetto del calendario prefissato, soddisfazione delle famiglie e dei docenti per la maggiore chiarezza organizzativa.

#### ***D. Migliorare l'equipe multidisciplinare e creare un'equipe per eventuali trattenimenti nella scuola dell'infanzia.***

L'incontro dell'equipe multidisciplinare si terrà nel mese di dicembre come negli scorsi anni. Durante l'equipe multidisciplinare si aggiornerà la commissione sull'andamento dei casi con educativa.

- **Obiettivo:** favorire la collaborazione tra scuola, servizi e famiglie nella gestione dei casi con disabilità e BES.
- **Azioni:**
  - Consolidare l'incontro di dicembre come momento di verifica della situazione degli alunni con disabilità.
  - Inserire un nuovo incontro a gennaio finalizzato alla valutazione degli eventuali trattenimenti nella scuola dell'infanzia.
- **Indicatori di monitoraggio:** regolarità delle riunioni, chiarezza delle decisioni condivise, ricadute concrete nei passaggi di ciclo

#### ***E. Utilizzo piattaforma SIDI e miglioramento stesura PEI***

- **Obiettivo:** uniformare la compilazione dei PEI tramite l'utilizzo della piattaforma ministeriale SIDI e rispettare le scadenze previste dalla normativa.
- **Azioni:**
  - Avviare la compilazione sperimentale dei PEI attraverso il portale SIDI per l'anno scolastico in corso.
  - Organizzare momenti di formazione interna (tutorial, incontri tra docenti di sostegno) per favorire un uso corretto della piattaforma.
  - Garantire la consegna dei PEI entro la data prevista dalla legge (30 ottobre 2025) per tutti gli alunni con disabilità certificata.
- **Indicatori di monitoraggio:** percentuale di PEI redatti su piattaforma SIDI, rispetto delle scadenze, riduzione degli errori formali nella compilazione.

FS De Lorenzi Michael

