

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/90 e s. m. i. – D.P.R. 352/92)

Richiedente:

Cognome _____ Nome _____

Nato il ____ / ____ / ____ a _____ Prov. (____)

Codice fiscale _____

Residente in _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni: _____

n. telefono _____ n. fax _____ e-mail _____

Titolo di rappresentanza del richiedente: diretto interessato legale rappresentante _____ (a) procura da parte di _____ (b)

(a) allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia.

MOTIVO DELLA RICHIESTA**(Interesse giuridicamente rilevante):**

Documentazione richiesta:

Mediante: VISIONE ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D.lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e si impegna a versare l'eventuale contributo previsto.

Luogo e data _____, ____ / ____ / ____

Il richiedente

RICEVUTA (da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)
Istituto Comprensivo Statale di Porlezza

Si attesta che l'istanza presentata dalla/dal Sig.ra/Sig. _____
è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____ / _____ del ____ / ____ / ____
che ha versato l'importo di € _____, _____ per _____

TIMBRO DELL'ISTITUTO

FIRMA DEL RESPONSABILE
