

Istituto Comprensivo di Porlezza

Procedimento	Tempi di avvio e conclusione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapito)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza / modulistica	Modalità acquisizione informazione
Procedimento iscrizione online	Tempistica MIUR per iscrizioni	Circolare MIUR annuale	Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Capra Silvana Enrica Galati Evelina La Corte Eny coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Certificazione di disabilità L.104/92 – Certificazione DSA (ove necessario)	Sito web: https://comprensivoporlezza.edu.it/ Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	15 gg stabilito da Istituzione Scolastica		Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Capra Silvana Enrica Galati Evelina La Corte Eny coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un/una alunno/a	Di norma 10 gg dalla richiesta		Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Capra Silvana Enrica Galati Evelina La Corte Eny coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Esonero dalle lezioni di Scienze Motorie	Dal giorno successivo dopo presentazione richiesta certificazione medica		Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Capra Silvana Enrica Galati Evelina La Corte Eny coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Certificato Medico	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Esonero dalle lezioni di IRC	Tempistica MIUR per iscrizioni	Circolare MIUR annuale	Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Capra Silvana Enrica Galati Evelina La Corte Eny coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento di nomina componenti Commissioni interne	30 gg da inizio anno scolastico		Ufficio DSGA Ufficio di Presidenza	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it

Procedimento	Tempi di avvio e conclusione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapito)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza / modulistica	Modalità acquisizione informazione
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	Di norma avvio entro 15gg dal fatto contestato. Termine entro 30gg dal fatto	DPR 24/06/1998, n.249 modificato dal DPR 21/11/2007, n.235 Regolamenti disciplina studenti	Dirigente Scolastico, Consiglio di classe, Organo di garanzia a scuola, organo di garanzia USR	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Capra Silvana Enrica Galati Evelina La Corte Eny coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30gg da inizio anno scolastico		Collegio docenti e Consiglio di Classe	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Capra Silvana Enrica Galati Evelina La Corte Eny coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30gg da Consiglio di Classe		Consiglio di Classe	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Capra Silvana Enrica Galati Evelina La Corte Eny coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione libri di testo	Tempistica MIUR adozioni libri di testo	Nota MIUR e successive circolari	Collegio docenti e Consiglio di Classe	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Silvana Enrica Capra coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classe	30gg da inizio anno scolastico	Criteri formazioni classi come da delibera del Consiglio d'Istituto	Consiglio d'Istituto, Collegio docenti	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Silvana Enrica Capra coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30gg da inizio anno scolastico	Delibera Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto	Consiglio d'Istituto, Collegio docenti	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Capra Silvana Enrica Galati Evelina La Corte Eny coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali	30gg da inizio anno scolastico		Consiglio d'Istituto, Collegio docenti	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Capra Silvana Enrica Galati Evelina La Corte Eny coic815009@istruzione.it	Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali)	30gg	D.Lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n. 56/2017 D.I. n. 129/2018 D.L. n. 32/2019	Ufficio Area Contabilità	Assistenti Amministrativi Ufficio Contabile: Michele Savino DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Allegati ai bandi su albo	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it

Procedimento	Tempi di avvio e conclusione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapito)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza / modulistica	Modalità acquisizione informazione
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti....)	Entro 30 gg dalla delibera del Consiglio di Istituto		Ufficio DSGA Ufficio Area Contabilità	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Di norma entro 15 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Ida Busca Daniela De Lucia Emilio A. Ortelli coic815009@istruzione.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Di norma entro 15 gg		Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori Ufficio Area Amministrativa per il personale	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Capra Silvana Enrica La Corte Eny coic815009@istruzione.it Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Ida Busca Daniela De Lucia Emilio A. Ortelli coic815009@istruzione.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Conferma e proroga personale ATA	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Daniela De Lucia coic815009@istruzione.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Conferma e proroga personale docente	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Ida Busca Emilio A. Ortelli coic815009@istruzione.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Mancata conferma in ruolo	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Ida Busca Daniela De Lucia Emilio A. Ortelli coic815009@istruzione.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Riconoscimento dei servizi	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Ida Busca Daniela De Lucia Emilio A. Ortelli coic815009@istruzione.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it

Procedimento	Tempi di avvio e conclusione procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa Responsabile dell'Istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapito)	Nominativo Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza / modulistica	Modalità acquisizione informazione
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Ida Busca Daniela De Lucia Emilio A. Ortelli coic815009@istruzione.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Congedo parentale termine	15 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Ida Busca Daniela De Lucia Emilio A. Ortelli coic815009@istruzione.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Ricostruzione di carriera termine	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Ida Busca Daniela De Lucia Emilio A. Ortelli coic815009@istruzione.it DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg		Ufficio Area Amministrativa	Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Ida Busca Daniela De Lucia Emilio A. Ortelli coic815009@istruzione.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Nessun documento da allegare	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	L. 241/90 D. Lgs. 97/2016	Ufficio Area Didattica Alunni/Genitori Ufficio Area Amministrativa per il personale	Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica: Capra Silvana Enrica La Corte Eny coic815009@istruzione.it Assistenti Amministrativi Ufficio Personale: Ida Busca Daniela De Lucia Emilio A. Ortelli coic815009@istruzione.it	DSGA: direttore@comprensivoporlezza.edu.it Dirigente Scolastico: dirigente@comprensivoporlezza.edu.it coic815009@istruzione.it	Dirigente AT Como usp.co@istruzione.it	Modello richiesta	Ufficio di Segreteria Email: coic815009@istruzione.it