



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

VIA OSTENO, 7

22018 PORLEZZA (CO)

Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009

☎ 034461198 codice univoco: UF3C3W

Sito: www.comprendivoporlezza.edu.it

E-mail: coic815009@istruzione.it - coic815009@pec.istruzione.it

Alla DSGA Antonella Travella

Al Sito Web istituzionale-Sez. Amministrazione Trasparente

All'Albo On Line

Agli Atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DSGA IN QUALITA' DI ESPERTO TECNICO SPECIALISTICO e DIREZIONE/ATTIVITA' AMMINISTRATIVO/CONTABILE – prestazione aggiuntiva ai sensi dell'art. 56 comma 4 del CCNL SCUOLA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – AGENDA NORD – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-497

CUP: B74D26000760007

Titolo Progetto: Un futuro per ognuno

PROGRAMMA NAZIONALE SCUOLA 2021-27 FNDO FSE+

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATO il progetto inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 09/04/2026, candidatura n. 23081;

VISTA la lettera prot. n. AOOGABMI n. 0101976.04 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto indicato in oggetto – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 99.942,00;

CONSIDERATO che l' Istituto attua azioni nell'ambito del progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027 **Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2026-497;**

CONSIDERATO che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività di direzione amministrativa e specialistica;

PRESO ATTO che la responsabilità della esecuzione per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

VIA OSTENO, 7

22018 PORLEZZA (CO)

Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009

☎ 034461198 codice univoco: UF3C3W

Sito: www.comprensivoporlezza.edu.it

E-mail: coic815009@istruzione.it - coic815009@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse europee;

DATO ATTO che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie e richieste per l'attuazione del progetto;

RICHIAMATA la Sua dichiarazione di disponibilità a rivestire l'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

RICHIAMATO il decreto di conferimento dell'incarico prot.n. 2812 del 14/05/2026;

CONFERISCE

alla DSGA in servizio a tempo indeterminato **TRAVELLA ANTONELLA** l'incarico di ESPERTO TECNICO SPECIALISTICO di supporto ai percorsi formativi, al RUP, agli ESPERTI/TUTOR, al personale ATA coinvolto e di DIREZIONE CONTABILE nell'ambito del progetto dal titolo **Un futuro per ognuno**, con codice CUP **B74D26000760007**.

Le attività sono quelle previste dall'avviso e sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto indicato in oggetto, espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione dello stesso.

La S.V., nell'ambito del presente incarico, dettagliatamente dovrà:

- ✓ Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- ✓ Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto e dei relativi percorsi formativi;
- ✓ Supportare il Dirigente Scolastico, il Team, il personale docente e ATA per tutti gli adempimenti previsti dal progetto: rispetto norme ambientali, norme sulla sicurezza, tutela della salute, gestione del personale ATA coinvolto, inserimento dei dati nelle piattaforme;
- ✓ Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- ✓ Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- ✓ Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- ✓ Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara e/o reclutamento;
- ✓ Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

VIA OSTENO, 7

22018 PORLEZZA (CO)

Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009

☎ 034461198 codice univoco: UF3C3W

Sito: www.comprensivoporlezza.edu.it

E-mail: coic815009@istruzione.it - coic815009@pec.istruzione.it

- ✓ Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- ✓ Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- ✓ Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- ✓ Definizione delle procedure all'interno del progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- ✓ Controllo della documentazione di progetto;
- ✓ Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- ✓ Acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti richiesti di volta in volta;
- ✓ Predisposizione di una banca dati telematica di tutti i dati e documenti previsti;
- ✓ Raccordo tra DS e validatori;
- ✓ Predisposizione e monitoraggio del budget;
- ✓ Verifica dei risultati e raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali;
- ✓ Controllo sulla implementazione delle piattaforme.

La DSGA si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge, attenendosi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La durata dell'incarico decorre dalla data di ricevimento della presente lettera e terminerà il 31/08/2027 salvo proroghe ministeriali del progetto per un massimo **di n. 150 ore**. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e/o per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari a **€ 4.050,00 (€ 27,00 x 150 ore)** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricata dovrà compilare e consegnare al termine dell'incarico stesso. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il presente incarico ha validità sia per l'anno scolastico 2025/26 che per l'anno scolastico 2026/27.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

VIA OSTENO, 7

22018 PORLEZZA (CO)

Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009

☎ 034461198 codice univoco: UF3C3W

Sito: www.comprensivoporlezza.edu.it

E-mail: coic815009@istruzione.it - coic815009@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Gianfrancesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'INCARICATA

Data e firma per accettazione

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Curriculum vitae* dell'Incaricato/a;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Atto predisposto dalla DSGA Antonella Travella