



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

VIA OSTENO, 7

22018 PORLEZZA (CO)

Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009

☎ 034461198 codice univoco: UF3C3W

Sito: www.comprensivoporlezza.edu.it

E-mail: coic815009@istruzione.it - coic815009@pec.istruzione.it

All'insegnante MARMORI ORIELLA

All'albo on line

All'Amministrazione trasparente

Al sito web sezione PN 2021-2027

Agli Atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL VIGENTE CONFERIMENTO INCARICO per il RUOLO DI TUTOR D'AULA INTERNO a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

MODULO 226271- PROGETTAZIONE EFFICACE DOCENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-118

CUP: B74D26001780007

Titolo Progetto: Formazione in servizio

Importo autorizzato: 18.180,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Statale di Porlezza (CO) attua azioni nell'ambito del progetto finanziato con FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – **Formazione docenti.**

PRESO ATTO che per la realizzazione del modulo formativo indicato in oggetto è stato necessario individuare tra il personale interno n. 1 docente per il ruolo di TUTOR D'AULA per la realizzazione del **MODULO 226271- PROGETTAZIONE EFFICACE DOCENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

VISTA la lettera di assunzione dell'incarico di RUP prot.n. 4708 del 16/06/2026 da parte del Dirigente scolastico Prof. Domenico Gianfrancesco e della relativa dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

VIA OSTENO, 7

22018 PORLEZZA (CO)

Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009

☎ 034461198 codice univoco: UF3C3W

Sito: www.comprensivoporlezza.edu.it

E-mail: coic815009@istruzione.it - coic815009@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RICHIAMATO il proprio decreto di avvio della selezione prot.n. 4915 del 24/06/2026;

VISTO l'avviso di selezione prot.n. 4918 del 24/06/2026;

VISTO il verbale di selezione prot. n. 5205 del 10/07/2026, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 16/07/2026 con prot.n. 5249;

DATO ATTO che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico come da curriculum vitae allegato e si trova in posizione utile in graduatoria;

VISTA la Sua dichiarazione di disponibilità a rivestire l'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

RICHIAMATO il decreto di conferimento dell'incarico prot.n. 5253 del 16/07/2026;

CONFERISCE

all'insegnante di scuola dell'infanzia **MARMORI ORIELLA** in servizio a tempo indeterminato nell'istituto, l'incarico di **TUTOR D'AULA** nell'ambito del progetto indicato in oggetto dal titolo **Formazione in servizio**, con codice CUP **B74D26001780007 MODULO 226271- PROGETTAZIONE EFFICACE DOCENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

Le attività sono quelle previste dall'avviso e sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto indicato in oggetto, espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione dello stesso.

La S.V., nell'ambito del presente incarico, dettagliatamente dovrà:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola e le faq/manuali ministeriali;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

VIA OSTENO, 7

22018 PORLEZZA (CO)

Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009

☎ 034461198 codice univoco: UF3C3W

Sito: www.comprendivoporlezza.edu.it

E-mail: coic815009@istruzione.it - coic815009@pec.istruzione.it

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze da acquisire;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico RUP se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Partecipare alle riunioni convocate dal RUP anche in orario pomeridiano;
- Inserire i dati relativi alla gestione del modulo;
- Registrare le anagrafiche;
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- Concordare l'orario con l'esperto;
- Provvedere alla gestione della classe;
- Curare il monitoraggio fisico del modulo, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- Monitorare le presenze, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con l'esperto formatore per azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Rispettare le norme in materia di tutela della privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla normativa vigente;
- Ogni altra attività di competenza richiesta per la realizzazione del modulo formativo e dalla piattaforma gestionale.
- Compilare il time sheet previsto e firmare nella piattaforma così come da nuove regole ministeriali riportate in sintesi nel presente contratto;
- Conservare tutta la documentazione inerente i corsisti per almeno 5 anni in caso di controlli di secondo livello.

Il/La dipendente si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge, attenendosi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La durata dell'incarico decorre dalla data di ricevimento della presente lettera e terminerà il 31/08/2027 salvo proroghe ministeriali del progetto per un massimo **di n. 30 ore**. Non è ammesso il rinnovo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

VIA OSTENO, 7

22018 PORLEZZA (CO)

Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009

☎ 034461198 codice univoco: UF3C3W

Sito: www.comprensivoporlezza.edu.it

E-mail: coic815009@istruzione.it - coic815009@pec.istruzione.it

dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e/o per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari a **€ 900,00 (€ 30,00 x 30 ore)** importo inteso **lordo stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricata dovrà compilare e consegnare al termine dell'incarico stesso oltre alla rilevazione della presenza tramite piattaforma. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto.

Le ore conferite sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il presente incarico ha validità sia per l'anno scolastico 2025/26 che per l'anno scolastico 2026/27.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Gianfrancesco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c. d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'INCARICATA/O

Data e firma per accettazione

Si allegano alla presente lettera di incarico:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

VIA OSTENO, 7

22018 PORLEZZA (CO)

Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009

☎ 034461198 codice univoco: UF3C3W

Sito: www.comprensivoporlezza.edu.it

E-mail: coic815009@istruzione.it - coic815009@pec.istruzione.it

- *Curriculum vitae* dell'Incaricato/a;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

VIA OSTENO, 7

22018 PORLEZZA (CO)

Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009

☎ 034461198 codice univoco: UF3C3W

Sito: www.comprensivoporlezza.edu.it

E-mail: coic815009@istruzione.it - coic815009@pec.istruzione.it

Sintesi delle nuove regole di rilevazione delle presenze nella piattaforma SIF

a) Firme entro 30 minuti dall'inizio delle attività

Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo.

Gli eventuali ritardi, contenuti entro 30 minuti, non modificano infatti l'orario pianificato, ma posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita, influenzando anche sull'orario delle attività successive. La verifica sull'orario di entrata delle attività viene effettuata dal sistema dal momento in cui entrambe le firme delle figure dell'esperto e del tutor sono state apposte e il conteggio decorre dall'orario in cui viene apposta la seconda firma.

La piattaforma mostrerà automaticamente l'orario disponibile per firmare l'uscita. Anche per la firma in uscita è prevista una flessibilità di 30 minuti.

***Esempio:** In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), qualora la seconda firma in ingresso venga apposta alle ore 15.15, la firma in uscita, per entrambe le figure formative, non potrà essere apposta prima delle ore 18.15 e non oltre le ore 18.45.*

b) Firme in ingresso apposte dopo i primi 30 minuti ed entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività (per attività di durata superiore ad un'ora)

Qualora le firme in ingresso vengano apposte dopo i primi 30 minuti ma entro i 90 minuti dall'inizio dell'attività, il sistema propone due opzioni:

1. **Riprogrammazione parziale:** la prima ora verrà classificata come “non svolta – riprogrammabile” e le ore restanti, se le firme sono state apposte entro i primi 30 minuti della seconda ora, potranno proseguire regolarmente. In sostanza, eventuali ritardi sulla seconda ora seguono le regole di flessibilità standard, descritte al precedente punto a)

La prima ora “non svolta” può essere riprogrammata:

- a) se la riprogrammazione viene effettuata entro le 13.30, l'ora potrà essere realizzata nella stessa giornata;
- b) se la riprogrammazione viene effettuata dopo le 13.30, l'ora dovrà essere realizzata dal giorno successivo.

2. **Riprogrammazione totale:** l'intera attività viene considerata “non svolta – riprogrammabile” e dovrà essere pianificata nuovamente in una data successiva.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), se le firme vengono apposte tra le 15.30 e le 16.30, il sistema classificherà come “attività non svolta” l'ora dalle 15.00 alle 16.00. Le restanti ore dalle 16.00 alle 18.00 potranno essere svolte regolarmente, nel rispetto delle regole di cui alla precedente lettera a).

c) Firme apposte dopo i 90 minuti dall'inizio programmato delle attività

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

VIA OSTENO, 7

22018 PORLEZZA (CO)

Codice Fiscale: 84002830135 Codice Meccanografico: COIC815009

☎ 034461198 codice univoco: UF3C3W

Sito: www.comprensivoporlezza.edu.it

E-mail: coic815009@istruzione.it - coic815009@pec.istruzione.it

Qualora, entro 90 minuti dall'orario di inizio dell'attività, non risultino apposte entrambe le firme di ingresso, tutta l'attività sarà automaticamente registrata come "attività non svolta", ma dovrà essere automaticamente riprogrammata, secondo le regole già illustrate.

Esempio:

In un modulo della durata di 3 ore (dalle ore 15.00 alle ore 18.00), in assenza di entrambe le firme (tutor ed esperto) entro le 16:30, il sistema classificherà come "non svolta – riprogrammabile" l'intera attività programmata.