



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PORLEZZA

Via Osteno, 7 - 22018 PORLEZZA (CO)

TEL. 0344/61198 - FAX 0344/604168 - COD.MECC COIC815009
COD. FISC. 84002830135 -PEC: COIC815009@PEC.ISTRUZIONE.IT

A U L E M U L T I M E D I A L I

REGOLAMENTO GENERALE DI ISTITUTO

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 20/12/2012

Ogni docente che farà uso dei computer dell'Aula Multimediale o dell'istituto deve attenersi alle regole e farle rispettare anche dagli alunni:

1. FIRMARE IL REGISTRO. Chiunque utilizzi l'aula deve firmare l'apposito registro predisposto per documentarne l'uso.
2. PREDISPORRE LE PIANTINE CON I POSTI FISSI. E' necessario compilare le piantine delle postazioni ed associare, per ogni classe o gruppo di utenti, il nome delle persone a quello del computer a cui esse lavoreranno. Ogni altro docente che porterà quella classe o quel gruppo di utenti in aula multimediale farà mantenere le postazioni.
3. SEGNALARE REPENTINAMENTE EVENTUALE GUASTI. Ogni computer è numerato e quindi, se durante l'uso vengono riscontrati difetti, è necessario segnarli sul registro e al responsabile dell'aula (F.S. Multimedialità); allo stesso modo è necessario applicare il regolamento generale d'istituto se vengono riscontrati guasti provocati dall'utente che ha usato la postazione.
4. SVOLGERE RICERCHE ONLINE CON GOOGLE IN MODALITA' SAFE SEARCH AL LIVELLO MASSIMO. Impostare in preferenze di ricerca la modalità safe search al livello massimo, per evitare che la ricerca abbia esiti spiacevoli.
5. SPEGNERE LE SCATOLE NERE. L'ups (la scatola nera), di cui sono dotati alcuni pc, deve essere spento manualmente tutte le volte che si spegne il computer (l'insegnante è tenuto a verificare che gli utenti lo spengano al termine della lezione). Se presente, al termine della lezione va spento anche il quadro generale che fornisce energia all'aula.
6. NON INSTALLARE SOFTWARE. E' vietato installare e/o scaricare da internet applicazioni se non lo si concorda con il responsabile dell'aula che verificherà, tra l'altro, se le applicazioni sono gratuite e se sono compatibili col sistema. Qualunque applicazione va salvata nella cartella "applicazioni" creata in Documenti. L'installazione va indirizzata nella cartella "programmi".
7. NON UTILIZZARE CD, DVD, FLOPPY E PENNE USB. Evitare di utilizzare dispositivi di memoria esterna. Se improrogabilmente necessari, i floppy disk, i cd, i dvd e le penne usb degli alunni non potranno essere portati a casa ma utilizzati e conservati esclusivamente a scuola negli armadi dell'aula stessa per evitare di acquisire virus.
8. SPEGNERE IL QUADRO GENERALE. Nella sede di Porlezza il docente che fa uso dell'aula durante l'ultima ora di lezione dovrà preoccuparsi di spegnere il quadro generale.

9. CREARE LA CARTELLA DOCUMENTI PER OGNI CLASSE. Ogni classe creerà una propria cartella di raccolta lavori denominandola ad es. "classe1A11_12". Quindi ogni alunno dovrà avere, sul pc a cui lavora, una propria cartella nominata così: es. cognome1A11_12; questo in modo da permettere di fare pulizia di cartelle inutili e di trovare/salvare con facilità il proprio lavoro.
10. NON APPORTARE MODIFICHE AL DESKTOP. Si deve abituare i ragazzi a non creare e modificare desktop intasandoli con icone (collegamenti), a riporre le ricerche, le musiche, i disegni, le presentazioni e vari altri file nelle apposite cartelle create in "Documenti" a cura dell'insegnante; a questo proposito occorre creare una mega cartella che raccolga tutte le sotto cartelle delle classi e poi degli alunni denominandola "tutteleclassi1112".
11. FAR RISPETTARE IL REGOLAMENTO. L'insegnante dovrà invitare i ragazzi al rispetto per le cose dell'aula e a muoversi con cautela quando passano tra le postazioni per evitare di danneggiare i cavi di collegamento.
12. NON CONSUMARE ALIMENTI E BEVANDE. Non permettere mai di consumare cibi o bevande nell'aula.
13. NON UTILIZZARE I CELLULARI: è necessario spegnerli e non tenerli vicini al PC.
14. STAMPARE IL MINIMO INDISPENSABILE. Bisogna limitare, per quanto possibile, di stampare documenti e, quando lo si fa, è meglio evitare il colore ed impostare una stampa economica.
15. STACCARE I DISPOSITIVI PRIMA DI SPEGNERE IL COMPUTER. Non spegnere mai i PC senza prima aver tolto floppy, cd e penne usb inserite.
16. NON ELIMINARE ALCUNCHÈ. Insegnare ai ragazzi che quando il pc chiede di "eliminare" qualcosa che non conoscono è bene che si rivolgano all'insegnante prima di dare l'assenso.
17. NON TOCCARE CON LE MANI LO SCHERMO. Non permettere di toccare mai con le mani gli schermi dei monitor.
18. PROTEGGERE I DATI. È consigliabile proteggere i documenti riservati con una password e fare una copia dei documenti importanti su supporto magnetico (floppy, penne - USB). L'istituzione scolastica non è responsabile della perdita dei dati personali custoditi dai docenti, causata da guasti alla rete o da malfunzionamenti dei pc.

Si fa presente che l'uso dell'aula multimediale deve essere esclusivamente scolastico e non personale.

Ogni insegnante è pregato di far prevenire eventuali altri suggerimenti per migliorare questo regolamento all'email giuseppe.vulcano@istruzione.it.

FS Multimedialità 12-13
Prof.Vulcano

Il Dirigente Scolastico Regg.
Prof. Nicola D'Antonio